

Studentische Aushilfe Real Estate Business Management (m/f/d)

Universal-Investment ist mit 731 Milliarden Euro verwaltetem Vermögen sowie über 1.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern eine der führenden europäischen Fonds-Service-Plattformen und Super ManCos. Zur Realisierung unserer ehrgeizigen Ziele benötigen wir Verstärkung.

Wir suchen für unsere Abteilung Real Estate Business Management kurzfristig in Rahmen von ca. 20 Stunden pro Woche vorerst befristet bis 31.04.2023 eine studentische Aushilfe (m/f/d).

Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung der Team Assistenz des gesamten Real Estate Bereiches bei allgemeinen Administrationsaufgaben, z.B. Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost, Telefonannahme und Email-Beantwortung.
- Einholung von Unterschriften und Terminvereinbarung
- Dokumentenablage

Was bringen Sie mit?

- Hohe Dienstleistungsorientierung
- gute deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr hohe Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- sehr guten Umgang mit MS Office

Kontakt

Gehen Sie den nächsten Schritt in die richtige Richtung und bewerben Sie sich noch heute. Ansprechpartnerin: Eva Schüttler, Telefon: 069 - 71 043-206.